

<b>CONSEIL DE QUARTIER DE LA PLAINE</b>	
<b>COMPTE - RENDU DE REUNION MENSUELLE</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Ordre du Jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil de M. PASSERIEU, Conseiller municipal</li> <li>• Approbation du CR de la réunion du 20/01/2016.</li> <li>• Validation de candidature de nouveau coordinateur.</li> <li>• Répartition des rôles (secrétariat, com, ...) et organisation des séances</li> <li>• CR de la Réunion « Rando Inter-Quartier » du 27/01 (Janine.C, Raymond.A, Patrick.H, J-Baptiste.I et Rémy.P)</li> <li>• Etat d'avancement (Point 3) sur les 3 axes de travail (circulation, sécurisation des aires de jeux, éclairage public, etc...)</li> <li>• Point sur les fiches-navettes non réalisées à ce jour.</li> <li>• Troc'Plantes du 13 mars 2016 : affiches = Variante proposée par Laurence Mahec – et articles dans le Var et la Dépêche - Confirmation de présence – Charges etc....</li> <li>• Questions diverses.</li> </ul>	<p>Date : <b>16/03/ 2016</b></p> <p>Horaire : <b>de 20h à 23h</b></p> <p>Lieu : <b>Salle PAUL-LABAL</b></p>
<p><b>Participants Présents :</b> Mmes Janine CAZES, Colette ROUAN, Mme Marie-Pierre GLEIZE (Conseillère municipale référente); MM.Raymond ANDRES, Pablo ARCE (Conseiller municipal référent,– suppléant), Raymond ARNAUD, Patrick HAWES, Jean-Baptiste IRALOUR, Rémy PERRAIS et Jean-Pierre POCHON</p> <p><b>Absents excusés :</b> TH COULON, Denis SCHEFFEL et Jacques ROUAN.</p>	
<b>Rédacteurs : (Collectif)</b>	Date de diffusion : <b>15/04/2016</b>

## 1. Accueil de M. PASSERIEU

A la demande des coordinateurs, suite à la parution d'un article sur le VAR et sur la Dépêche faisant état de travaux initiés par la Mairie sur les aires de jeux, sans en avoir préalablement informé le CQ de la Plaine alors que celui-ci en a fait de son côté l'un de ses axes de travail, M. PASSERIEU, élu en charge de la voirie, des espaces verts et de la propreté est venu faire un état des lieux de la situation.

Suite au rappel du contexte de la visite par R. PERRAIS, M. PASSERIEU a regretté que les concertations en amont ne soient pas suffisantes et s'est engagé à développer les pratiques de concertation à l'avenir. Le canal des élus référents et les nouvelles procédures de circulation de l'information mises en place par la Mairie devraient contribuer à l'amélioration de la situation. Lui-même est prêt à assister à l'AG s'il y est invité.

M. PASSERIEU a également fait le point des principaux dossiers de sa compétence:

- **Aires de jeux :**

il faut distinguer les aires dans les écoles, les aires publiques communales et les aires privées ouvertes au public. Les demandes de familles sont nombreuses et montrent que ces distinctions ne sont pas faites. Les travaux concerneront d'abord les aires scolaires puis dans un deuxième temps les aires publiques municipales avec un budget de l'ordre de 100 000 €.

- **Place MARNAC :**

Des rumeurs laissent croire que la Mairie a déjà pris possession de la Place et qu'elle a lancé des études en vue de sa réfection. En fait, si des discussions sont en cours avec les copropriétaires, le dossier juridique est loin d'être achevé. Il ne faut pas espérer une première tranche de travaux avant 2020 et une reconfiguration complète de cette place dans une perspective de centralité ne peut s'envisager qu'à l'échéance 2030.

- **Eclairage public :**

Avec 2750 points lumineux et 190 000 € par an, c'est un gros poste budgétaire. 2 hypothèses sont à l'étude : éteindre les lumières entre 1 h et 5 h du matin, hypothèse qui a l'inconvénient d'augmenter le sentiment d'insécurité chez les habitants ou hypothèse de diminution de l'intensité sur cette plage horaire avec son augmentation momentanée par flash sur les passages cloutés, au moment de leur fréquentation par les piétons. Cette seconde hypothèse serait privilégiée.

- **Carrefour des 2 Ormeaux**

Il n'y a pas de projet immédiat pour porter remède à l'encombrement ; la configuration actuelle n'a pas que des inconvénients, car elle a l'avantage d'améliorer la sécurité.

- **Parking Eco-quartier du Midi :**

C'est un sujet récurrent et difficile, que les amendes, nombreuses pour infraction au stationnement, ne règlent pas. Il est en partie lié au fait que les logements sociaux ne sont pas assujettis à une place de parking en sous-sol. On note que des propriétaires de villas, pratiquent également ce type de parking. Il n'y a donc pas de solution radicale en vue.

- **Encombrants et propreté :**

C'est également un sujet récurrent. Les agents municipaux s'y attèlent et ainsi que le relate le dernier VAR, les « indélébiles », identifiés, seront soumis à des amendes.

## **2. Approbation du CR du 10/02.**

Le CR est adopté sous réserve d'une précision sur les dates à propos des fiches navettes. Janine finalisera le CR sur cette base.

## **3. Projet de rallye inter quartiers le 04 juin.**

La concertation entre les 3 CQ se passe bien. Janine, Rémy, Patrick, Raymond, qui ont assisté à la dernière réunion, ont fait l'état des lieux de l'avancement. Le travail de recherche historique de Raymond a été unanimement salué. L'itinéraire a été validé par des membres des 3 Conseils lors d'un déplacement spécifique le 29 février dernier.

A propos du sponsoring de cadeaux à destination des enfants, l'hypothèse a été émise de profiter de cette occasion pour arborer le nouveau logo de la ville. Cependant, selon les informations données par M. ARCE, il est probable que le logo ne soit pas opérationnel à cette échéance.

Le CQ prend note de la validation de l'engagement de 3 associations dans le projet, en l'occurrence : Association Ferme de 50, Association Sensactifs et Association Planète Sciences. Elles se consacreront à des animations destinées aux enfants.

A propos des questions de sécurité et d'assurances soulevées par une telle journée, il est précisé que la question est traitée avec la Mairie par le CQ des Coteaux. Les membres de notre CQ seront mobilisés pour sécuriser la circulation des piétons sur les traversées les plus exposées.

C'est aussi le CQ des Coteaux, initiateur du projet, qui est chef de file pour les questions de communication et d'organisation générale de la journée.

## **4. Etat d'avancement des 3 axes de travail**

### **Sécurité des aires de jeux :**

Suite aux informations apportées par M. PASSERIEU, le groupe de travail se réunira pour finaliser le dossier qui fera un état des lieux et des recommandations.

### **Circulation & stationnement :**

Janine rappelle que la navette ne fait qu'emprunter un itinéraire déjà desservi par Tisseo et que cette question a été déjà soulevée. La réponse apportée par la Mairie et faisant état d'une étude récemment

réalisée et disponible auprès du Service Urbanisme n'est pas jugée satisfaisante

### **Eclairage public**

Suite aux informations apportées par M. PASSERIEU, le Groupe de travail finalisera son dossier

## **5. Validation des nouvelles procédures de liaison proposées par la Mairie**

Les documents proposés demandent des amendements que les 2 Coordinateurs feront remonter :

### **Tableau de suivi :**

il faut y distinguer 2 grandes colonnes : l'une faisant état des remarques soulevées par le CQ, l'autre du suivi et des réponses apportées par la Mairie. Un système de numérotation et de datage doit permettre un suivi au long cours. Le délai de 3.5 semaines laissées aux services de la Mairie pour le traitement des questions est validé.

Chaque dysfonctionnement soulevé par le CQ doit faire l'objet d'une ligne.

### **Fiche de liaison :**

Elle remplace la fiche navette et sera réservée aux questions les plus compliquées nécessitant des explications détaillées et des photos.

### **Bon de commande de victuailles et produits en vue d'évènements :**

La fiche actuelle n'est pas opérationnelle. Janine proposera des amendements. Il est noté que seules 3 demandes seront possibles chaque année.

### **Fiche de réservations de salles**

La fiche est validée

## **6. Suite donnée aux signalisations de dysfonctionnements répertoriés lors de la marche « citoyenne » du 03/10/2015.**

Les questions répertoriées par le tableau de synthèse des non conformités communiqué par la Mairie montrent que toutes les questions soulevées n'ont pas été prises en compte. Un doute persiste sur le devenir du tableau général adressé à l'époque à la Mairie par Janine.

De ce fait, les 2 coordinateurs ont la charge de retranscrire le tableau initial sur le nouveau tableau de liaison mis en place par la Mairie. Un suivi plus direct sera ainsi assuré.

## **7. Désignation d'un représentant à la Commission de travail sur la laïcité.**

Raymond ARNAUD représentera le CQ de la Plaine à la Commission de travail mise en place par la Mairie. Il y exprimera ses sentiments personnels dans la mesure où le CQ n'a pas statué sur la question.

## **8. Représentation du CQ à la visite du Pdt du Conseil départemental le 22/03.**

Le CQ sera représenté par les 2 coordinateurs.

## **9. Cérémonie commémorative du 19 mars**

**10.**

Le CQ sera représenté par Patrick et Janine.

## **11. Bilan du dernier Troc Plantes.**

Un compte rendu sera rédigé par Janine, puis adressé aux membres du CQ pour validation afin de le transmettre rapidement pour publication au VAR et à la Dépêche.

En voici le contenu :

### **Bilan TROC' PLANTES et OUTILS du Printemps**

*Le Conseil de quartier de la Plaine avait organisé le dimanche 13 mars de 10h à 13h, son habituel « Troc'Plantes et Outils du Printemps » sur le site de la Ferme de 50, tellement adapté à cette manifestation.*

*Avec un soleil radieux et une température printanière, c'est sous le grand préau de la ferme, qu'ont été reçu et installé, les très nombreux exposants/échangeurs. Comme d'habitude, le public n'a pas boudé cette invitation, malgré la concurrence d'autres manifestations similaires à proximité, faisant aussi honneur à l'encas préparé par les membres du conseil, grâce à la générosité de la municipalité. Etaient aussi présents : l'association « DIRE » défendant et illustrant son thème « Un Jardin moins consommateur d'eau », des déléguées du SICOVAL et tout leur matériel de démonstration sur le compostage, des fiches d'information de la Freedom mettant en garde et indiquant comment se protéger, contre le frelon asiatique et les chenilles processionnaires, entre autres.*

*Rendez-vous a été fixé pour l'automne le dimanche 20 novembre, mêmes horaires et même lieu.*

## **12. Admission de nouveaux membres au sein du Bureau du CQ.**

3 personnes ont exprimé le souhait d'être associées aux travaux du CQ. Les discussions sur leur admission (immédiate ou différée) ont mis en évidence le manque de clarté de la Charte à ce sujet.

Au final, il est décidé que les Coordinateurs rencontreront ces personnes afin de les informer sur le fonctionnement du CQ et prendre connaissance de leurs motivations.

## **13. Questions diverses**

### **Obtention d'une salle dédiée pour le CQ.**

Le fait de ne pas disposer d'une salle dédiée au CQ ne facilite pas son fonctionnement ; les 2 autres CQ disposent de ce type de lieux. Une demande sera adressée en ce sens à la Mairie par les 2 coordinateurs

### **Agenda des réunions.**

Janine élaborera un planning pour les 15 mois à venir et le proposera à la prochaine réunion. En contact avec L MAHEC, elle veillera à ce que la date du Troc Plantes ne coïncide pas avec la manifestation verte organisée par les communes environnantes.

### **Eventuelle tenue d'une réunion publique en juin.**

La Charte spécifie « l'organisation chaque année d'une AG, au moins une réunion publique et si possible des permanences ». La rédaction est telle qu'il n'est pas certain que la tenue annuelle d'une autre réunion publique autre que l'AG, soit formellement obligatoire.

Dans ces conditions, et considérant que l'organisation d'une réunion publique exige un investissement important pour les membres du Bureau, il est décidé qu'il n'y aura pas de réunion publique en juin. Elle sera tenue en octobre en même temps que l'AG.

### **Horaires des prochaines réunions.**

Les prochaines réunions commenceront à 20H et s'achèveront impérativement au plus tard à 22H30.

La séance a été levée à 23H